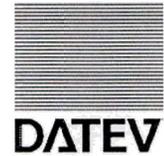


Mandanten-Kurzinfo Baulohn

(grau hinterlegte Felder sind von der Kanzlei auszufüllen)



Ansprechpartner Kanzlei:
Abrechnung am:

Beraternummer:		Mandantennummer:	
Allgemeine Angaben			
Unternehmensname		Unternehmensgründung	
Ansprechpartner		Unternehmensgegenstand	
Strasse und Hausnummer		Postleitzahl/Ort	
Postfach / Postfach-Postleitzahl		Telefon	Telefax
Bankverbindung		E-Mail-Adresse	
IBAN:			
BIC:		Betriebsnummer (Agentur für Arbeit)	
Betriebsstätten (falls vorhanden, bei mehreren Betriebsstätten Aufstellung beifügen)			
Name der Betriebsstätte		Betriebsnummer der Betriebsstätte	
Strasse und Hausnummer		Postleitzahl/Ort	
Sozialversicherung			
		Nein	Ja
Anzahl der Arbeitnehmer			Umlagesatz:
	U1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	U2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Insolvenzgeldumlage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Teilnahme Schätzverfahren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Unfallversicherung			
Berufsgenossenschaft			BG-Nr.
Mitgliedsnummer	Stundenermittlung	Nr. Bezirksverwaltung	Gefahrentarifstelle
Steuer			
Bundesland		Steuernummer	
Finanzamt			FA-Nr.
Anmeldezeitraum			
Abwälzung Pauschalsteuer auf den Arbeitnehmer	2 % für geringfügig entlohnte Beschäftigte	<input type="checkbox"/>	
	20 % für geringfügig entlohnt Beschäftigte	<input type="checkbox"/>	
	Erholungsbeihilfe	<input type="checkbox"/>	
	Fahrtkosten		

Mandanten-Kurzinfo Baulohn

(grau hinterlegte Felder sind von der Kanzlei auszufüllen)

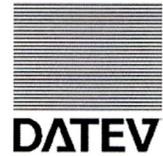
Ansprechpartner Kanzlei:
Abrechnung am:



Beraternummer:		Mandantennummer:	
	Betriebliche Altersvorsorge		
	Kurzfristige Beschäftigte		

Mandanten-Kurzinfo Baulohn

(grau hinterlegte Felder sind von der Kanzlei auszufüllen)



Ansprechpartner Kanzlei:
Abrechnung am:

Baugewerbe						
Branche						
Betriebs-Nr. ZVK	Bankverbindung ZVK				Agentur für Arbeit	
	Bankbezeichnung:					
	IBAN:				Stamm-Nr.	
	BIC:				Saison-KUG der BA	
Sonderzahlung						
<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> 13. Monatseinkommen n. Tarif			<input type="checkbox"/> freiwilliges Weihnachtsgeld / Gratifikation		
Arbeitszeitregelung						
<input type="checkbox"/> tägliche Verteilung lt. Tarif <input type="checkbox"/> tägliche Verteilung individuell <input type="checkbox"/> betriebliche Arbeitszeitverteilung				Andruck Kalendarium auf Brutto-/Nettoabrechnung <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		
Die tägliche Verteilung immer eintragen						
Ab KW	MO	DI	MI	DO	FR	Bemerkung
Arbeitszeitkonto notwendig <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein						
Arbeitszeiten für Angestellte						
Umrechnung der Festbezüge bei Teilmonaten				Wöchentliche Arbeitszeit (in Std.)		
AG-Zuschüsse (VWL, BAV, Fahrtkosten, freiwillige/private KV/PV...)						
Bezeichnung	Betrag		Für welche Arbeitnehmer?			
Bezeichnung	Betrag		Für welche Arbeitnehmer?			
Bezeichnung	Betrag		Für welche Arbeitnehmer?			
Bezeichnung	Betrag		Für welche Arbeitnehmer?			
Bezeichnung	Betrag		Für welche Arbeitnehmer?			

